

ЗАПОВЕД
НА
МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

11.03.2025 г.

№ ОХ - 230

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантна длъжност в Сухопътните войски за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба)

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 1 (една) вакантна сержантска длъжност в Сухопътните войски, съгласно Приложение № 1, която следва да се заеме от лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба).

2. Кандидатите за вакантната длъжност е необходимо да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ, както и на посочените в приложението изисквания.

3. За кандидатстване за заемане на длъжността по т. 1, са необходими следните документи:

3.1. копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

3.2. копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (книжка за пенсионни документи);

3.3. декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗОВСРБ;

3.4. декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

3.5. съгласие за предоставяне и обработка на лични данни;

3.6. копие от военнотчетната книжка (стр. 2, 3, 8 и 9);

3.7. копие от заповедта за освобождаване от военна служба;

3.8. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанията за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав;

3.9. кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.10. свидетелство за съдимост за работа в МО;

3.11. удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по

Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор за служба в доброволния резерв);

3.12. други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4. Определям командира на военно формирование 28610 - София за длъжностно лице, отговорно за провеждане на процедурите по избора на лице, изпълнявало военна служба.

5. Командирът на военно формирование 28610 - София да издаде заповед, с която да:

5.1. определи критерии за извършване на избора на кандидат за заемане на длъжността по т. 1;

5.2. назначи комисия, която да разгледа постъпилите документи;

5.3. създаде организация за провеждане на изпита за покриване на нормативите по физическа годност, определени с акт на министъра на отбраната.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО да организира публикуването на настоящата заповед на интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за вакантната длъжност лично да подадат до командира на военно формирование 28610 - София писмено заявление за кандидатстване, чрез структурите на ЦВО до 10 (десет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6.

8. Заявленията да се попълват четливо, като задължително да се посочва адрес, телефонен номер и e-mail за кореспонденция и към тях се приложат документите от т. 3.1 до т. 3.7.

9. Началникът на ЦВО да организира, чрез подчинените му структури:

9.1. информирането на кандидатите за изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ и за точната дата, до която могат да подават заявления;

9.2. изготвянето на документите от т. 3.8 до т. 3.12;

9.3. до 5 (пет) работни дни от изтичане на срока по т. 7, изпращането на заявленията на кандидатите, комплектувани с всички документи по т. 3 до длъжностното лице по т. 4.

10. Комисията по т. 5.2 да:

10.1. заседава в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класира за длъжността, посочена в Приложение № 1.

10.2. изготви протокол от работата си, който да представи на длъжностното лице по т. 4 за утвърждаване.

11. Длъжностното лице по т. 4:

11.1. след запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на срока за обжалването му, да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, 9 и 10 от ПЗОВСРБ, за кандидата класиран на първо място.

11.2. да изпълни дейностите свързани с чл. 7а, ал. 11 и чл. 15 от ППЗОВСРБ за кандидата, получил изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация.

11.3. до 30 (тридесет) работни дни след приключването на процедурите по избора, да уведоми началника на отбраната и директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед и представи сведение за кандидатите за длъжността.

11.4. да изпрати до началника на Централно военно окръжие имената на приетия на военна служба.

11.5. след встъпване в длъжност на приетия на военна служба, да изиска служебното му дело и азбучна служебна карта от структурата, която ги съхранява, за по-нататъшно водене.

12. Началникът на Военномедицинска академия да организира определянето на годността за военна служба на изпратените кандидати от длъжностното лице по т. 4, в съответствие с чл. 7а, ал. 6 от ППЗОВСРБ.

Изпълнението на заповедта възлагам на командира на военно формирование 28610 - София, началниците на Военномедицинска академия и Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА



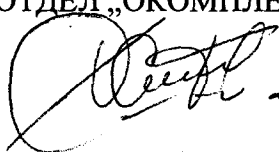
АТАНАС ЗАПРЯНОВ

Отпечатано в 1 екз.
Размножено в 4 копия.
Ел. копия - 3 бр.

ИЗГОТВИЛ:

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ В ОТДЕЛ „ОКОМПЛЕКТОВАНЕ С ЛИЧЕН СЪСТАВ“

ПОДПОЛКОВНИК



СТОИМЕН СТОЕВ

25.02.2025 г.

СЪГЛАСУВАНО:

ИФ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„ПРАВНО-НОРМАТИВНА ДЕЙНОСТ В ОТБРАНАТА“



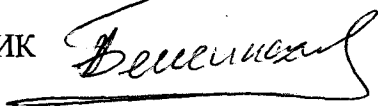
ИРИНА САВЧЕВА-ИВАНОВА

07.03.2025 г.

СЛУЖИТЕЛ ПО СИГУРНОСТТА НА ИНФОРМАЦИЯТА В МО, ТОЙ И

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „СИГУРНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА“

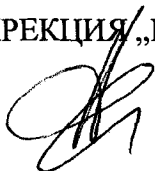
ПОЛКОВНИК



АНГЕЛ БЕШИНСКИ

05.03.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ПЛАНИРАНЕ, ПРОГРАМИРАНЕ И БЮДЖЕТ“

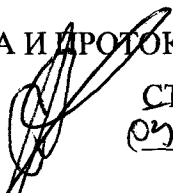


АНГЕЛ МАРИНОВ

06.03.2025 г.

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРОТОКОЛ“



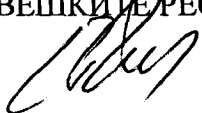
СТОЯН МАРКОВ

05.03.2025 г.

ИФ ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ОТБРАНАТА“

ПОЛКОВНИК



СТАНЧО КАЙКОВ

28.02.2025 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ОКОМПЛЕКТОВАНЕ С ЛИЧЕН СЪСТАВ“

ПОЛКОВНИК



ЦВЕТАН ЦВЕТКОВ

26.02.2025 г.

РАЗЧЕТ ЗА ИЗПРАЩАНЕ:

Екз. единствен - към дело.

Копия до: 1. СВ (с прил. 1), 2. ЦВО – София (с прил. 1), 3. ВМА – София (без прил.); 4. Военно формирование 28610 - София (с прил. 1);

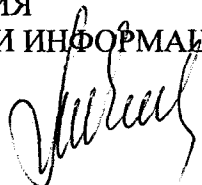
Електронно копие по АИС „Документооборот“:

1. Дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“;
2. Дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ - МО;
3. Щаб на отбраната.

ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ

„АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“



МАЯ ЯНАКИЕВА

10.03.2025 г.

СПИСК

на вакантна длъжност за сержант във военно формирование 28610 - София, за приемане на военна служба на лице, изпълнявало военна служба (кадрова военна служба), отговарящо на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ

№ по ред	Наименование на вакантната длъжност	Военно звание	Военно формирование и място за изпълнение на службата	Брой	Основни изисквания на длъжността		Специфични изисквания на длъжността
					Минимално образование и квалификация	Минимално ниво на достъп до класифицирана информация	
1.	Логистик на рота „Гражданско-военно сътрудничество“	старши сержант, сержант, младши сержант	28610 - София	1	Средно образование и четвърта степен на професионална квалификация придобита в професионален сержантски колеж или приравнено по чл. 115, ал. 2 от ПЗОВСРБ обучение в чужбина или курс за придобиване на сержантско звание в професионален сержантски колеж	Секретно NS EUS	Ниво на чуждоезикова подготовка STANAG 6001 по английски език 1-1-1-1 Да притежава свидетелство за правоуправление категория „В“
Всичко:				1			