

ЗАПОВЕД НА МИНИСТЪРА НА ОТБРАНАТА

18.03.2025 г.

№ ОХ- 261

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Обявяване на вакантни длъжности в служба „Военна полиция“ за приемане на военна служба на лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба).

На основание чл. 26, т. 6 и чл. 31, ал. 1 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), чл. 2, т. 5 и чл. 7а, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ППЗОВСРБ),

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обявявам 2 (две) вакантни длъжности в служба „Военна полиция“ за военнослужещи, които следва да се заемат от лица, изпълнявали военна служба (кадрова военна служба), както следва:

1.1. Длъжност „Инспектор I степен“ в Трети териториален сектор – Шумен в отдел „Разкриване на престъпления“ в Регионална служба „Военна полиция“ – Варна:

- място за изпълнение на службата – Регионална служба „Военна полиция“ – Варна, с място за изпълнение на службата гр. Шумен;

- код на длъжността – 1206 4001; 1106 4001; 1006 4001.

- военно звание – капитан/капитан – лейтенант; старши лейтенант; лейтенант;

- изисквания за минимално образование и квалификация – висше;

- образователно-квалификационна степен – бакалавър;

- минимално ниво на достъп до класифицирана информация – секретно;

- правоспособност за управление на МПС категория „В“;

- допълнителни изисквания:

- специализиран курс в училища и/или учебни центрове на МВР, на служби за сигурност и служби за обществен ред, както в страната, така и в чужбина, който се преминава след назначаване;

- специфични изисквания:

- съгласно чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция;

- компютърна грамотност за работа с текстообработващи програми и други офис приложения.

1.2. Длъжност „Старши специалист“ във Втори военнополіцейски екип във Военнополіцейска група – специализирани тактически действия във Втори сектор в отдел „Контрол и охрана“ в Регионална служба „Военна полиция“ – Варна:

- място за изпълнение на службата – Регионална служба „Военна полиция“ – Варна;

- код на длъжността – 3302 1001; 3202 1001; 3102 1001; 3002 1001.

- военно звание – старшина/мичман; старши сержант/главен старшина; сержант/старшина I степен; младши сержант/старшина II степен;

- изисквания за минимално образование и квалификация – средно;

- образователно-квалификационна степен – не се изисква;

- минимално ниво на достъп до класифицирана информация – поверително;

- правоспособност за управление на МПС категория „В“ или „С“;

- специфични изисквания:

- съгласно чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция.

2. Кандидатите за вакантните длъжности следва да отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ.

3. За кандидатстване за заемане на длъжностите по т. 1, кандидатите подават писмено заявление с приложени следните документи:

3.1. Копия от документи за придобито образование и образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността.

3.2. Декларация за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ.

3.3. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо).

3.4. Копие от военноотчетната книжка.

3.5. Копие от заповед за освобождаване от военна служба (удостоверение от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за освобождаване от военна служба).

3.6. Кадрова справка (изготвена от подсистема „Витоша“ и сверена с АСК) от съответната структура на ЦВО, където се водят на военен отчет;

3.7. Съгласие за предоставяне и обработка на лични данни.

3.8. Декларация от кандидата за съгласие да бъде изучаван по чл. 63, ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция (за установяване съответствието със специфичните изисквания за работа в служба „Военна

полиция“ съгласно чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за военната полиция).

3.9. Автобиография, саморъчно написана;

3.10. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността, за която кандидатстват.

4. Определям директора на служба „Военна полиция“ за длъжностно лице отговорно за провеждане на процедурата по избор на лица, изпълнявали военна служба, и за длъжностно лице, до което се подава заявлението за кандидатстване.

5. Директорът на служба „Военна полиция“ да издаде заповед, с която да:

5.1. Определи критерии за извършване на избора на кандидати за заемане на длъжностите по т. 1.

5.2. Назначи комисии в Регионална служба „Военна полиция“ - Варна, които да разгледат постъпилите документи и проведат събеседване с кандидатите.

6. Директорът на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“ да организира публикуването на настоящата заповед на Интернет страницата на Министерството на отбраната.

7. Кандидатите за обявените вакантни длъжности лично да подават писмено заявление за кандидатстване до 5 (пет) работни дни от публикуването на заповедта по т. 6 на адрес: гр. Варна, ул. Капитан Рончевски (товарен портал на ВВМУ „Н. Й. Вапцаров“ от страната на НАП – Варна), лица за контакт – майор Мариана Митева, тел. 052/552819 и майор Христо Бибашки, тел. 052/552814.

8. Заявленията да се попълват четливо (с печатни букви), като задължително да се посочва адрес за кореспонденция, телефон и e-mail и към тях се приложат документите от т. 3.

9. Комисиите по т. 5.2 да заседават в пълен състав, като на базата на критериите по т. 5.1 и след събеседване с кандидатите да ги класират за съответните длъжности.

10. За резултатите от работата си комисиите по т. 5.2 да изготвят протокол, който да представят на директора на служба „Военна полиция“ за утвърждаване.

11. След утвърждаване на протоколите, запознаване на кандидатите с класирането и изтичане на сроковете за обжалването му, директорът на служба „Военна полиция“ да организира дейностите по чл. 7а, ал. 6, 8, и 10 от ППЗОВСРБ.

12. След получаване на изискващото се разрешение за достъп до класифицирана информация за избраните кандидати, директорът на служба „Военна полиция“:

12.1. В съответствие с т. 3.1.1. от МЗ № ОХ-672/15.08.2023 г. да сключи договор за военна служба и със своя заповед да приеме на военна служба, да обяви военно звание и назначи на длъжност класираните кандидати.

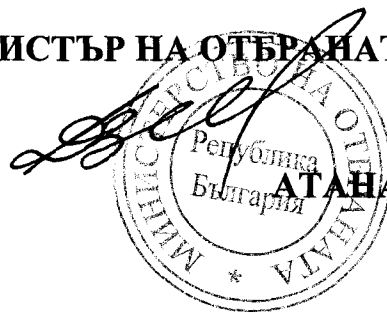
12.2. Да уведоми директора на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“ за изпълнените дейности, заповядани с настоящата заповед.

12.3. Да уведоми началника на Централно военно окръжие за приетите на военна служба.

12.4. След встъпване в длъжност на приетите на военна служба, да изиска служебните им дела и азбучни служебни карти от структурата, която ги съхранява, за по-нататъшно водене.

Изпълнението на заповедта възлагам на директора на служба „Военна полиция“, началника на Военномедицинска академия, началника на Централно военно окръжие и директора на дирекция „Връзки с обществеността и протокол“.

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА



АТАНАС ЗАПРЯНОВ

ИЗГОТВИЛ/ОТПЕЧАТАЛ:

Главен инспектор в отдел „Човешки ресурси“

Майор

00.03. 2025 г.

Мария ДОЧЕВА

СЪГЛАСУВАНО:

Директор на дирекция „Управление на човешките ресурси в отбраната“

14.03. 2025 г.

Цветан ЦВЕТКОВ

И. Д. Директор на дирекция „Правно-нормативна дейност в отбраната“

12.03. 2025 г.

Ирина САВЧЕВА-ИВАНОВА

Разчет за изпращане:

Екз. № 1 – за дирекция „Административно и информационно обслужване“

Екз. № 2 - за дирекция „Връзки с обществеността в отбраната“

Екз. № 3 – за служба „Военна полиция“

Екз. № 4 – за Военномедицинска академия

Екз. № 5 – за Централно военно окръжие

ЗА ИЗВЕЖДАНЕ:

Началник на дирекция „Административно и информационно обслужване“

17.03. 2025 г.

Мая ЯНАКИЕВА